

DERECSCKEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ikt.szám: DER/....-1/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 30-án 10.00 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jegyzői irodájában megtartott nyílt ülésén.

TARTALOM

1/2019. (I. 30.) RNÖ számú határozat

Napirendi pontok elfogadása

2/2019. (I. 30.) RNÖ számú határozat

**Derecske Város Önkormányzata és a
Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között megkötött Együttműködési
megállapodás felülvizsgálata**

Készült: 1 db eredeti példányban

Kapják: Derecskei Polgármesteri Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal -értesül a www.njt.hu keresztül

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.) -
elektronikusan értesítve

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 30-án 10.00 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jegyzői irodájában megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Varga András elnök
Varga Mónika képviselő

Meghívottak és jelen vannak:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Varga András elnök: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 2 képviselő van jelen, így a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére Varga Mónika képviselőt kéri fel. Az előzetesen kiküldött napirendi pont megtárgyalásán változtatni nem kíván.

Szavazásra teszi fel a napirendi pont elfogadását.

1/2019. (I. 30.) RNÖ számú határozat

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi napirendi pont megtárgyalását:

1./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Varga András elnök

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a napirendi pont megtárgyalását.

1./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Varga András elnök: elmondja, hogy előzetesen megkapták az előterjesztést, átolvasták az Együttműködési megállapodást, módosítást nem javasol. Kérdezi Varga Mónika képviselőt, hogy van-e módosító javaslata a kiadott előterjesztéshez képest?

Varga Mónika képviselő: hozzáteszi, hogy módosító javaslata nincs.

Varga András elnök: amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 25. napján megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatát elvégezte, azt módosítani nem kívánja. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

2/2019. (I. 30.) RNÖ számú határozat

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltakra – úgy határozott, hogy a

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 25. napján megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatát elvégezte, azt módosítani nem kívánja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt, hogy döntéséről Derecske Város Önkormányzat Polgármesterét tájékoztassa.

Felelős: Varga András elnök

Határidő: azonnal

Varga András elnök: további hozzászólás hiányában megköszönte a tagok munkáját. Az ülést 10.10 órakor bezárta.


Varga András
elnök

K.m.f.




Varga Mónica
képviselő

**DERECSCKEI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL**
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **nyílt
ülését**

2019. január 30-án (szerdán) 10.00 órától

tartja a Derecskei Polgármesteri Hivatal **Jegyzői Irodájában**, amelyre ezúton tisztelettel
meghívom.

NAPIREND

**1./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Varga András elnök

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Derecske, 2019. január 25.

Tisztelettel:



Varga András s.k.
elnök

DERECSCKEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
E L N Ö K É T Ő L

Előkészítette: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Döntéshozatal: minősített többség

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete legutóbbi alkalommal az 1/2018. (I. 25.) RNÖ számú határozatával vizsgálta felül a Derecske Város Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás).

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A jelenleg érvényben lévő Együttműködési megállapodásban foglaltakhoz képest nem tettünk javaslatot módosításra.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a megállapodás felülvizsgálatát Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. január 31-én megtartandó ülésén szintén megtárgyalja.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelen előterjesztés kapcsán arról szükséges döntenie a Képviselő-testületnek, hogy a jelenleg hatályos Együttműködési megállapodásban foglalt, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított feltételekben kíván-e módosítást eszközölni.

A Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői

döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.”

Az Együttműködési megállapodás az SZMSZ mellékletét képezi, így amennyiben a Képviselő-testület módosítani kívánja, az SZMSZ módosítására is szükség van.

Az előterjesztéshez csatoljuk a jelenleg érvényben lévő Együttműködési megállapodást.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező megállapodást felülvizsgálja szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltakra – úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 25. napján megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatát elvégezte, azt módosítani nem kívánja.

A Képviselő-testület felkéri az Elnököt, hogy a döntésről Derecske Város Önkormányzat Polgármesterét tájékoztassa.

Felelős: Varga András elnök

Határidő: azonnal

Derecske, 2019. január 21.

Tisztelettel:



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÉS A
DERECSCKEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA**

amely létrejött **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Bakó István polgármester), valamint a **Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Varga András elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján kötik.

A megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok végrehajtásának rendjét.

**I.
A SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA**

A felek megállapodnak abban, hogy Derecske Város Önkormányzata az alábbiak szerint biztosítja a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakba: RNÖ) testületi működésének feltételeit:

1./ A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztálya segítségével gépirásba foglalja. Az ezzel kapcsolatos ülés-előkészítési, postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat ellátja, valamint az ezzel járó költségeket viseli.

2./ A felek megállapodnak abban, hogy Derecske Város Önkormányzata a testület működéséhez igazodóan, havonta igény szerint, de legalább 32 órában a Derecskei Polgármesteri Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) Dísztermét térítésmentesen biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

3./ A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy az általa megbízott személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

4./ A helyi önkormányzat a Derecskei Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályán keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

5./ A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának illetékes köztisztviselői végzik.

6./ A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a település egészségügyi és környezetvédelmi programjainak lebonyolításában – a roma lakosság széles körének bevonása mellett – aktívan részt vesz.

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1./

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1./ A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az elfogadott alapján, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző és a Derecskei Polgármesteri Hivatal illetékes köztisztviselője egyeztetést folytat.

2./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban (Áht.) meghatározott rend szerint.

3./ A költségvetés jóváhagyása

1./ A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

2./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3./ A helyi önkormányzat a helyi roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért felelősséggel nem tartozik.

4./ A költségvetési előirányzat módosításának rendje

1./ Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését határozattal módosítja.

2./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatóak.

5./ A költségvetési információszolgáltatás rendje

1./

2./

6./ Konszolidált beszámoló

- 1./ A nemzetiségi önkormányzatról a Kincstár összevont (konszolidált) beszámolót készít.
- 2./ Az összevont (konszolidált) beszámoló a konszolidált mérlegből, konszolidált költségvetési jelentésből és konszolidált eredménykimutatásból áll.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat összevont (konszolidált) beszámolóját a Kincstár a költségvetési évet követő év április 15-éig megküldi a nemzetiségi önkormányzat részére.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

1./ A költségvetés végrehajtása

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Derecske Város Önkormányzat költségvetési szerveként működő Derecskei Polgármesteri Hivatal.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult.

b) Az ellenjegyzés rendje

Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. ***A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.*** A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető vagy az arra felhatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás jogi ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

c) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a Derecskei Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e) Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására csak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult.

Az a)-e) pontban szabályozott kérdések részleteit a Derecskei Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási

Szabályzata tartalmazza.

2./ A nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát különálló fizetési számláján köteles bonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével összefüggő feladatokat a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya látja el.

3./ Pénzellátás

1./ Amennyiben központi költségvetési támogatás a helyi önkormányzat pénzforgalmi számlájára érkezne, az összeget az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül kell átutalni a nemzetiségi önkormányzat számlájára.

2./ Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül jelzi.

3./ A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Derecske Város Önkormányzata felelősséget nem vállal.

4./ Összeférhetlenség

1./ A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2./ Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3./ A Derecskei Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV. VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE

1./ A Derecskei Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a nemzetiségi önkormányzaton belül a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezeti.

2./ Amennyiben a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumok nem a gazdálkodási feladatokat ellátó Derecskei Polgármesteri Hivatalhoz érkeznek, úgy a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályához leadni.

3./ A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a

helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke felelős.

4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának vezetője számára.

5./

V. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1./ A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ A Felek kijelentik, hogy a megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2./ A Felek jelen együttműködési megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának időtartamára kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

3./ A jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

4./ Jelen megállapodás a felek általi aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2016. február 25. napján megkötött együttműködési megállapodás.

Derecske, 2018. január 25.

Bakó István
Derecske Város Önkormányzatának
Polgármestere

Varga András
Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I. 25.) számú önkormányzati rendeletével, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2018. (I. 25.) számú határozatával jóváhagyta.